

Vertskommuneavtale om pedagogisk-psykologisk tjeneste for kommunene Bodø, Værøy og Røst

1. Partene i avtalen

Den pedagogisk-psykologiske tjenesten for Bodø, Værøy og Røst, organiseres som et administrativt vertskommunesamarbeid etter § 28 b i kommuneloven, med Bodø kommune som vertskommune.

2. Formål

Rettslig grunnlag:

Etter lov om grunnskole og videregående opplæring av 17. juli 1998 (opplæringsloven) § 5-6 er kommunene pålagt å ha en pedagogisk – psykologisk tjeneste (PPT). Ved inngåelsen av avtalen oppfyller kommunene lovens krav.

Partenes ønsker med samarbeidet å skape et større fagmiljø og gjennom valg av vertskommunemodellen få en mer effektiv styringsform. Det overordnede formålet er å få bedre tjenester fra PPT til brukerne og kommunene. Dersom det blir inngått samarbeidsavtaler med andre instanser, skal tjenesten følge de særskilte retningslinjene som gjelder for disse.

3. Organisering av tjenesten

Vertskommunen organiserer selv PP - tjenesten ut fra de oppgaver den etter avtalen og loven skal løse. Det er herunder vertskommunen som utøver ledelse og som prioriterer bruk av ressurser i PPT innenfor lov og i samsvar med nærværende avtale.

Den avtalte administrative vertskommunemodellen medfører at det ikke er en organisatorisk overbygning i form av et felles folkevalgt organ eller styre. Samarbeidskommunen delegerer til vertskommunens administrasjon å organisere og utføre den lovpålagte PP-tjenesten i samsvar med avtalen. Det er de alminnelige delegasjonsreglene i Bodø kommune som gjelder, hvor rådmannen i Bodø kan velge å delegere faglig drift av PPT til fagleder av PPT.

Vertskommunen kan ikke treffe avgjørelser i saker som er av prinsipiell betydning. Saker av prinsipiell karakter må vedtas av alle kommunestyrene. Hva som er av prinsipiell betydning fastsettes ut fra vedtakets karakter og konsekvenser, ut fra kommunens størrelse, samt ut fra en vurdering av i hvilken utstrekning de viktige skjønnsmessige sider av den aktuelle avgjørelsen må anses klarlagt gjennom politiske vedtak, instruks eller tidligere praksis.

4. Samarbeidsorgan

Det etableres et administrativt faglig samarbeidsorgan bestående av de personer som den enkelte rådmann oppnevner. Formålet er informasjonsutveksling, dialog og drøftelse av strategiske spørsmål knyttet til driften av PPT og samarbeidet mellom kommunene. Organet er rådgivende.

Fagleder i PPT er sekretær for samarbeidsorganet. Samarbeidsorganet skal ha møter minst to ganger i året, og ellers dersom én av medlemmene eller leder ber om det.

5. Vertskommunens plikter

Vertskommunen skal;

- Ha arbeidsgiveransvar for de ansatte i PPT, som har de samme rettigheter og plikter som andre ansatte i kommunen.
- Gjennom PPT gi sakkyndige vurderinger hvor loven krever det, veiledning knyttet til enkeltelever og gi støtte til skoler og barnehager i kompetanse- og organisasjonsutvikling.
- Etter lov om private skoler med rett til statstilskudd (privatskolelova) av 4. juli 2003 utarbeide sakkyndig vurdering for private skoler i deltakerkommunene.
- Utarbeide informasjon som informerer elever/foresatt om vertskommunesamarbeidet om PPT.
- Utarbeide nærmere faglige standarder og retningslinjer for PPT sin virksomhet etter rådføring med deltakerkommunene og ansatte i PPT.
- Ha ansvaret for å koordinere PPT sine tjenester med andre enheter i vertskommunen eller andre deltakerkommuner.
- Gjennom PPT stille til rådighet statistisk og andre opplysninger som trengs for at den enkelte skoleeier skal kunne vurdere tilstanden og utviklingen i opplæringen
- Forskutterer driftsutgifter til PPT tjenesten i den grad dette er nødvendig i forhold til avtalt betalingstidspunkt for samarbeidskommunene.
- Ha nødvendig fagkompetanse for å utføre tjenestene.
- Ha ansvar for arkivering av arbeidet PPT utfører, samt sikre godkjent lagring av arkivverdig materiale for ettertiden.
- Gi samarbeidskommunene innsynsrett i vertskommunens virksomhet.
- Innarbeide rutiner for hvordan deltakerkommuner skal orienteres og delta i behandlingen av tilsynsrapporter og forvaltningsrevisjoner.
- Gjennom PPT bistå ved saksforberedelse ved eventuelt klage på vedtak om spesialundervisning eller øvrige vedtak hvor PPT har vært involvert som fattet av deltakerkommunene.
- Ha anledning til å leie inn personell eller gjøre andre personaldisponeringer innen de økonomiske rammer som er gitt/avtalt.

- Forhandle med øvrige kommuner/fylkeskommune som ønsker å tiltre i et vertskommunesamarbeid.
- Rett til å selge PPT tjenester til fylkeskommunen og øvrige kommuner.
- Utarbeide årsrapporter til deltakerkommunene.
- Sende kopi av samarbeidsavtalen til fylkesmannen.

6. Samarbeidskommunenenes sine plikter

Samarbeidskommunene skal:

- I likhet med vertskommunen å gi informasjon til innbyggerne i kommunen om vertskommunesamarbeidet og den kompetanse som er delegert til vertskommunen.
- Treffe vedtak om spesialundervisning og dekke kostnadene i den forbindelse.
- Utarbeide forsvarlig system for vurdering av opplæringsloven er fulgt iht til opplæringsloven § 13-10.
- Årlig skriftliggjøre sine forventninger/bestillinger til vertskommunen. Slike skriftlige «bestillinger» skal foreligge innen gitt dato hvert år, og danne grunnlag for drøftelser i samarbeidsorganet og også inngå som grunnlag for vertskommunens årlige rapportering til deltakerkommunene.

7. Budsjet og kostnader

De avtalte beløp for avtaler mellom Bodø kommune, Røst kommune og Værøy kommune fra 2006 fortsetter, med regulering i samsvar med deflator i statsbudsjettet fra 2006 og fram til 2014.

For Værøy kommune er det for 2014 avtalt et beløp på kr 172.000 og for Røst kommune er det avtalt et beløp på kr 153.000. Disse beløpene blir på samme måte regulert i samsvar med deflatorer i framtidige statsbudsjetter.

Innenfor avtalen ligger det en plikt for Bodø kommune til å sende 2 saksbehandlere til henholdsvis Værøy og Røst på 5 ganger årlig. Dersom det er behov for mer må det avtales særskilt med fagleder PPT.

8. Andre forhold som berører deltakerkommunene

Dersom det blir inngått samarbeidsavtaler med andre instanser, skal tjenesten følge de særskilte retningslinjene som gjelder for disse.

Utgifter som blir påført den pedagogisk-psykologiske tjenesten på grunn av samarbeidsavtaler med andre instanser eller kjøp av tjenester, skal dekkes av de aktuelle instansene.

9. Søksmål/krav

Dersom tidligere eller nåværende elever/foresatte reiser søksmål med krav om erstatning eller krav om spesialundervisning, eller fremmer krav hvor PPT har vært involvert/blitt bedt om å involvere seg/burde vært involvert, er det hjemkommunen som er rett saksøkt/adressat for krav. Elever/foresatte eller deltakerkommunene kan ikke rette krav/regresskrav mot vertskommunen, selv om PPT har opptrådt uaktsomt/grovt uaktsomt.

10. Forfall

De enkelte kommuners andel av fastsatte utgifter forfaller med lik del til betaling DD. Vertskommunen utsteder faktura.

11. Rapportering

Vertskommunen skal utarbeide årlige rapporter som skal danne grunnlag for evaluering av driften og samarbeidet mellom partene. Rapporten skal også danne grunnlag for årsmelding til administrativt og politisk nivå i vertskommunen, og til samarbeidskommunene. Rapportering fra vertskommunen skal som et minimum inneholde:

- Faglige innsatsområder
- Tiltak og innsatsområder i personalarbeid
- Produksjonstall
- Regnskap

12. Avtalens varighet

Avtalen gjelder fra 1. januar 2014, med rett til oppsigelse for den enkelte deltaker i samsvar med avtalen punkt 14 og 15.

13. Oppsigelse

Avtalepartene kan ved skriftlig varsel til vertskommunen si opp avtalen med 1 års varsel, hvor ett års fristen regnes fra den førstkommende 1. august etter at vertskommunen har mottatt oppsigelsen, dvs mottar vertskommunen oppsigelsen 2. august 2013 trer deltakerkommunen ut av samarbeidet den 1. august 2015.

Ved uttrede bortfaller kommunens forpliktelse til å betale innskudd regnet fra og med 1. august året etter oppsigelse er varslet.

14. Mislighold

Dersom en av kommunene vesentlig misligholder sine forpliktelser etter vertskommuneavtalen, kan de øvrige kommunene ved enstemmighet beslutte at kommunen skal utelukkes fra samarbeidet.

Dersom vertskommunen vesentlig misligholder sine forpliktelser, opphører samarbeidet med øyeblikkelig virkning.

15. Evaluering

Evaluering av driften og samarbeidet med samarbeidskommunene evalueres en gang hvert år gjennom drøftelser i det etablerte samarbeidsorganet.

Det kreves enighet for å endre avtalen.

16. Tvister

Dersom det oppstår en tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningen av denne avtalen skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger. Fører forhandlingene ikke frem innen 2 måneder, kan tvisten avgjøres av en voldgiftsnemnd på tre medlemmer oppnevnt av fylkesmannen. For øvrig gjelder bestemmelsene i lov 14.5.2004 nr 25 om voldgift.

17. Kontaktperson

Informasjon eller forespørsler, mv skal sendes til en utpekt kontaktperson i kommunene.

Rådmannen, eller den rådmannen utpeker, er kontaktpersonen i kommunene.

18. Forbehold om kommunestyrets godkjenning

Avtalens gyldighet forutsetter etter kommuneloven § 28 en godkjenning av kommunestyret i den enkelte kommune. Avtalen er ikke gyldig før samtlige kommuner har akseptert avtalen.

Værøy kommune

Røst kommune

Bodø kommune