



Værøy kommune
8063 Værøy

Telefon 754 20 600 – Telefaks 754 20 601
e-post postmottak@varoy.kommune.no

PLAN FOR

KRISELEDELSE

I

VÆRØY KOMMUNE

2009



KRISELEDELSE

Værøy kommune

1.0 Etablering av kriseledelse

1.1 Mål og hensikt med kriseledelse

Kommunal kriseledelse har til hensikt å lede og koordinere arbeid i forbindelse med større ulykker, katastrofer og redningsarbeid. Den kommunale kriseledelse skal være et bindeledd mot eksterne rednings- og beredskapsorganisasjoner i en eventuell aksjon.

1.2 Kommunal kriseledelse

Den kommunale kriseledelse består av følgende:

Stilling	Vara	Funksjon
Ordfører	Varaordfører	Leder
Rådmann	Ass. rådmann	informasjonsansvarlig
Pleie- og omsorgssjef	Avd. sykepleier	Evakueringsansvarlig
Helsesøster	Rektor	Pårørende ansvarlig
Kommunelege		Medisinsk faglig rådgiver
Teknisk Sjef	Driftsleder	Ressursansvarlig

Andre som innkalles ved behov:

- Lensmann/politi
- Heimevernet
- Prest
- Kirkeverge
- Sekretær
- Helsepersonell og annet kommunalt tjenestepersonell

2.0 Iverksetting av kriseledelse

Ved en omfattende ulykke eller katastrofe kan ordføreren eller rådmannen beslutte at en kriseledelse etableres i kommunen. Kriseledelsen etableres normalt på kommunehuset.

Opgaver for kriseledelsen:

- Innhente opplysninger om situasjon
- Ta beslutninger om å iverksette tiltak for å hindre skade på personer og materielle verdier.
- Prioritere ressurser fra kommunens side.
- Holde kontakt med skadestedsledelse eller lokal redningssentral.
- Utarbeide og sende ut informasjon til befolkning og media.
- Gi rapport om situasjon til Fylkesmannen.

3.0 Informasjon og media

3.1 Informasjonsansvarlig

Rådmann er informasjonsansvarlig i kommunen. Rådmannskontoret tjener som informasjonskontor.

Telefon: 754 20 600

Faks: 754 20 601

Oppgaver for informasjonstjenesten:

1. Innhente opplysninger om situasjonen og rapportere videre.
2. Gi informasjon til befolkningen om situasjonen.
3. Informere om farlige situasjoner som kan oppstå og bidra til at ytterligere skader unngås
4. Informere om helsemessige og sosiale forhold, vareomsetning, energi, kommunikasjon osv.
5. Informere egne ansatte.
6. Informere media.

3.2 Aktuelle media

Radio Værøy
NRK- Nordland
Lofotposten
Avisa Nordland

3.3 Andre måter å spre informasjon på

Ved behov for informasjon til befolkningen kan følgende måter benyttes:

Via postkasser
Via skolen - info til elevene
Informasjonsmøter i forsamlingslokaler
Ved høytalerbil (brannbil)
Ved oppslag
Ved å oppsøke husstander

Internett:

Egen kriseweb under kommunens hjemmeside er tilgjengelig i en krisesituasjon. Her gis løpende informasjon for innbyggerne og næringsliv.

Intern varsling til ansatte i Værøy kommune via elektronisk saksbehandlersystem

Kantine opprettes som venterom for pressen, hvor kriseleder/informasjonsavdelingen kan gi melding til pressen.

4. Evakuering

4.1 Evakueringsansvarlig

Pleie- og omsorgssjefen er evakueringsansvarlig i kommunen. Pleie- og omsorgssjefen bruker egne ressurser innenfor etaten til evakuering. Alternativt i samråd med brannvesen.

Oppgaver for evakueringsansvarlig:

1. Skaffe oversikt over evakueringsområdet.
 2. Informere befolkningen i området om hva de skal ta med seg.
 3. Samle personer i egnede lokaler.
 4. Foreta registrering hvem som innkvarteres hvor og hvem som flytter på egen hånd.
 5. Kontrollere evakueringsområdet og å sette ut vaktmannskap (evt. i samråd med brannvesen).
 6. Bistå ved behandling av skadde og personer med psykiske lidelser.
 7. Sørge for forpleining og evt. klær.
 8. Omsorgsfunksjon. Avtale med prest evt. psykologer etc.
 9. Gi løpende informasjon
-

4.2 Evakueringsplasser

Ved evakuering er følgende steder aktuelle:

- Fellesstue i omsorgsboligene (nødstrøm og nærhet til legekontor)
- Skolens aula
- Menighetshuset
- Idrettshuset
- Fiskarheimen Havly (overnatting)
- Komelius kro (overnatting)
- Værøy gamle prestegård (overnatting)

5. Ressursoversikt

5.1 Ressursansvarlig

Teknisk sjef er kommunens logistikk og ressursansvarlig.

Ressursansvarligs oppgaver:

1. Skaffe til veie tilgjengelig utstyr til den aktuelle hendelsen.
2. Sørge for egnet transportmidler til evakuering.
3. Skaffe nødvendig mannskaper til den aktuelle, hendelsen.
4. Holde kontakt med skadestedsleder.
5. Føre logg over de ressurser som er i aksjon.
6. Sørge for forpleining for de mannskaper som er i aksjon.

5.2 Redningsressurser

Instanser	Kontaktpersoner	Telefon	Utstyr
Teknisk etats ressurser	Teknisk sjef		
Brannvesenets ressurser		110	
Heimevernet			Mannskaper
Anleggsmaskiner	Paal Arnesen & sønner		
Lofotkraft		76067606	Nødstrømsaggregat
Teknisk Vakt		76067600	Diverse utstyr
Drosjer	K. Eilertsen	99414198	

5.3 Oversikt transportmateriell

Utstyr	Kontaktperson	Telefon	Merknader
Kranbil	Frank Fagertun	76095555/ 92495555	
Dykkerklubb			Luftkomp/dykkere
Avinor	Værøy Helikopterplass		Redningsbåt

6. Kontakt med pårørende

Helsesøster og rektor ved Værøy skole vil sammen være ansvarlig for kontakt med pårørende.

Pårørende ansvarlig koordinerer støttarbeidet mot pårørende i samarbeid med lege/prest. Det vurderes hvorvidt prest eller psykiatrisk sakkyndig skal innkalles.

Ved større ulykker/katastrofer etableres pårørende telefon som betjenes av sakkyndige.

7. Båter

Følgende båter med mobilnummer er mulige aktører i beredskap

Navn på båt	Eier	Mobil	Privat
Småhaug Senior	Lennart Andreassen	948 92 560	76095291
Sveinongen	Svein Andreassen	482 49 623	76095439
Lomen	Ole Petter Adolfsen	977 20 842	76095292/76095174
Kent Arne	Kent Bensvik	958 83 331	76095670
Johan Berg	Jarle Berg /Børre Berg	958 28 455 / 482 49 620	76095164/ 76095188
Fangtind	Jarle Hardy	481 46 936	76095449
Havbøen/Buholmen	Kurt Hardy	922 12 989 / 977 02 676	76095571
Tindskjær	Egil Eilertsen	415 55 967	76095165
Øyaskjær	Svein T. Hardy	916 39 610 / 928 00 096	76095519
Havglimt	Kjell P. Christensen	952 87 549	76095103
Bodø Radio			
Redningsskøyta?	Hovedredningsseentr.	755 59 000	

8.0 Beredskapsråd:

Ordfører er leder av beredskapsrådet. Ved behov innkalles også hele eller deler av beredskapsrådet, som i tillegg til deler av kriseledelsen omfatter følgende personer.

Lag	Kontaktperson	Telefon
Værøy LHL	Ikke operativ	
Værøy Idrettslag	Terje Hansen/Rita Adolfsen	911 19 088/452 96 179
Redningsforeningen Start		
Værøy Fiskarlag	Frank H. Bensvik	928 06 557
Værøy Fiskarkvinnelag	Gudrund Johansen	760 95 371
Værøy Båtforening	Roger Eliassen	416 58 651
Værøy Skytterlag	Ikke operativ	
Værøy Sportsdykkerklubb	Ikke operativ	
Radio Værøy	Arild Jensen	760 95 128/415 65 800
Politi	112	
Kommunal kriseledelse	Ordfører	
Heimevern	Tor Kristian Fagertun	926 05 848
Forsvaret	Viktor Torstensen	
Prest	Jill Arntsen kirkeverge	934 86 907
Lufthavn		670 33 870
Avinor lokal	Ruben Adolfsen	670 33 870
Bunker Oil	Tor K. Fagertun	926 05 848
Pinsekirken	Dagfin Arntsen	928 13 861
Helsesøster	Inger- Synnøve Langbakk	

9. Varslingsliste

Følgende prioriteringsliste er gjeldene:

A = Innkalles alltid ved etablering av kommunal kriseledelse

B = Varsles ved etablering av kommunal kriseledelse

C = Innkalles ved behov

10. Telefon og kontaktinformasjon

Telefonliste og kontakt

	Stilling	Navn	Tlf. arb.	Tlf. priv.	Mobiltlf.
A	Ordfører	H. Adolfsen	754 20 600	760 95 481	975 70 210
A	Rådmann	O. Alexandersen	754 20 600		974 26 419
A	Teknisk sjef/brannsjef	F. R. Adolfsen	754 20 606		472 40 641
A	Pleie- og omsorgssjef	Eva Sørheim	754 20 621	760 95 196	936 62 364
A	Kommunelege 1		754 20 631 /113	113	
A	Helsesøster	I. S. Langbakk	754 20 632	760 95 300 /645	93227128
B	Fylkesmannen		755 31 500	Se punkt 10. nedenfor	Se punkt 10.nedenfor
B	Lensmann	Asgeir Jakobsen	760 98 000 112		991 06 503 93
C	Varaordfører	S. Kristiansen	756 20 616		90085428
C	Psykiatrisk hjelpepleier				
C	Ansv. Sykepleier				
	Adm. leder sykehjem				
C	Trivsels- og oppvekstsjef				
C	Rektor	A. M. Arntsen	754 20 616	760 95 109	916 49 667
C	Barnehagestyrer				
C	Kirkeverge	Jill Arntsen	760 95 227		934 86 907
C	Sogneprest/prost				
C	Heimevernet				
C	Lofotkraft As	V. Westervold	760 67 600		
C	Avinor				
C	Brannmester				
C	Avd. leder teknisk etat				

Fylkesmannen i Nordland sentralbord 755 31 500

Fylkesmannens Beredskapsavdeling:

[Jan Martin Skoglund](#), Tlf. 75 53 15 78/ Mob. 413 04 230 [Tom Mørkved](#), Tlf. 75 53 16 51/
Mob. 900 83 829 [Elsa Strømgård](#), Tlf. 75 53 16 55 [Jan Kristian Tangstad](#), Tlf. 75 53 16 43
[Karsten Steinvik](#), Tlf. 75 53 16 52

11. Nedtrappingsfase/Etterbehandling

Kriseledelse vedtar:

- At krisen er over og at kommunen går tilbake til vanlig drift.

- Om (og eventuelt hvor lenge) opplegg for kriseinformasjon skal opprettholdes etter at kriseledelsens andre oppgaver er avsluttet
- Igangsetting av nødvendig tiltak for oppfølging av alt innsatspersonell.

12. Evaluering

Vurdering/gjennomgang av hendelsesforløpet av krise vurderes så snart som mulig etter at krise er avsluttet. Gjelder alle oppgaver og aktiviteter som tilligger kommunal kriseledelse. Det skal utarbeides en skriftlig rapport etter evaluering. Ved vesentlige avvik fra planen skal denne endres umiddelbart.

13. Kvalitetsrevisjon

Kvalitetsrevisjon (rullering) av denne planen skal gjennomføres årlig i samsvar med generelle retningslinjer for kvalitetsrevisjon av beredskapsplaner (Planverk) i Værøy kommune. Tidsfrist 1. mars hvert år.

Tiltak i årsbudsjett og langtidsbudsjett

Dersom det ved kvalitetsrevisjon av planen framkommer ønsker som har økonomiske konsekvenser skal dette tas med i behandlingen av kommunens økonomi (budsjett) pr 1. juli hvert år.