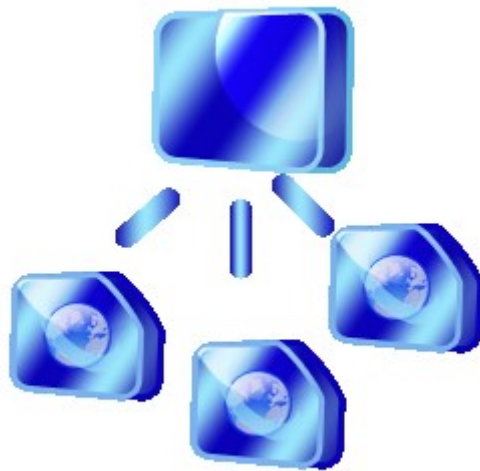


VÆRØY KOMMUNES

REGLEMENT FOR NÆRINGSFOND



INNHALDSFORTEGNELSE

1.0	Bakgrunn	Side 3
2.0	Formål	Side 3
3.0	Mål	Side 3
4.0	Utlysning av fondsmidler	Side 3
5.0	Støtteformer	Side 4
6.0	Støttevilkår	Side 4
7.0	Tilsagnsbrev	Side 5
8.0	Varighet av tilsagn	Side 5
9.0	Prosjektene kapitalbehov	Side 5
12.0	Statsstøtteregelverket	Side 6
13.0	EØS-regelverket	Side 7
14.0	Forvaltning av fondet	Side 8
15.0	Årsrapportering	Side 8
11.0	Klagerett	Side 6
16.0	Nærings- og tiltaksapparatet	Side 8
17.0	Næringsplan	Side 9
18.0	Fellesorganer	Side 9



1.0 Bakgrunn

Værøy kommune omfattes av ordningen som ligger innenfor det til en hver tid gjeldende geografiske virkeområde for de distriktpolitiske virkemidlene betegnet som kommunale næringsfond.

Som krav til kommuner som ønsker påfylling av sitt næringsfond er det fastsatt enkelte kriterier. Disse er:

- 1) Tiltaksapparat
- 2) Næringsplan
- 3) Årsrapport

Det er ikke automatikk i tildelingen av midler til kommunale næringsfond. For å være aktuell for påfylling av næringsfond, må kommunen oppfylle disse fastsatte minstekravene.

Fylkeskommunen har et veiledningsansvar både når det gjelder arbeidet med næringsplan og årsrapportering.

2.0 Formål

Formålet for Værøy kommunes næringsfond er å bidra positivt til næringsutvikling og til å bedre forholdene til næringslivet i kommunen – da særlig for arbeidsplasser kvinner og ungdom.

3.0 Mål

Målene for Værøy kommunes næringsfond er:

- å fremme næringsutviklingsarbeidet gjennom kommunal tilrettelegging
- å yte støtte til blant annet nyetableringer og videreutvikling av eksisterende bedrifter, samt sikre eksisterende bedrifter.
- Å bidra til å bedre sysselsettingsmulighetene for kvinner og ungdom. Slike tiltak skal prioriteres.

4.0 Utlysning av fondsmidler

Værøy kommune skal lyse ut fondsmidler tre ganger årlig – i februar, i mai og i oktober. Søknadsfristene kunngjøres via kommunens hjemmeside og gjennom oppslag lokalt.

Søknadsskjema skal benyttes. Søknadsskjema som skal benyttes skal ligge på kommunens hjemmeside, men kan også fås ved å henvende seg til kommunen. Med søknaden skal følgende vedlegges:

- Forretningsplan/ide
- Finansieringsplan
- Budsjett
- Skatteattest og attest for merverdiavgift
- Eventuelt næringsoppgave og utskrift fra forrige års ligning
- Bekreftelse om bagatellmessig støtte

Næringsutvalget, rådmannen eller den rådmannen gis bemyndigelse til kan innhente tilleggsopplysninger fra eksempelvis bank, samarbeidspartnere og lignende for å komplimentere søkers søknad. Følsomme opplysninger skal behandles konfidensielt.

5.0 Støtteformer

Fra næringsfondet kan det gis lån og tilskudd til prosjekter og tiltak med maksimal søknadssum på kr 300 000,- i lån og tilskudd. Det kan gis lån/tilskudd til følgende:

- Bedriftsetablering
- Investeringer
- Tiltaksarbeid
- Grunnlagsinvesteringer
- Fellestiltak
- Opplæringstiltak/forskning

Størrelse på lån og tilskudd avgjøres i hvert enkelt tilfelle. Støtte fra næringsfondet til investeringer gis i hovedsak som lån. Støtte i form av tilskudd fra næringsfondet skal i hovedsak gå til etableringsstøtte, tiltaksarbeid, fellestiltak, opplæringstiltak/forskning og markedsføringstiltak.

Det gis ikke støtte til aksjetegning. Det er likevel anledning til å tegne aksjer i næringssekskap, utleiebygg etc. hvor kommunen eier sammen med private interessenter. Midler fra det kommunale næringsfond kan ikke benyttes i samfinansiering med andre distriktpolitiske virkemidler.

Det kan gis midler til fellestiltak for næringslivet og markedsføring av kommunen. Sysselsettingseffekt og en helhetlig vurdering av økonomien i det omsøkte tiltak legges til grunn for den økonomiske støtten som kan gis fra næringsfondet.

Det gis ikke midler til gjeldssanering og driftstilskudd. Det gis heller støtte til virksomheter som mottar betydelige overføringer fra andre offentlige organer – unntaket er vernede bedrifter.

Det må vises varsomhet med å gi støtte til nyetableringer av detaljhandel og annen servicevirksomhet dersom dette medfører konkurransevridning mellom bedrifter.

6.0 Støttevilkår

For støtteformålene kommunalt nærings- og tiltaksarbeid, kunnskapsrettet infrastruktur og fysisk infrastruktur, kan prosjektene fullfinansieres fra næringsfondet. Det er imidlertid en forutsetning at det fastsatte kapitalgrensene ikke overstiges jamfør kapittel 5 og kapittel 9.

Samlet støtte fra næringsfondet til bedriftsutvikling, investeringer i bedrifter og konsulenttjenester i bedrifter kan ikke overstige 50 % av prosjektets samlede kapitalbehov. Ved prosjekter som bedrer kvinners og ungdommers sysselsettingsmuligheter og velferdstilbud og ved nyetableringer kan det likevel gis inntil 75 % tilskudd.

Det er ikke adgang til samfinansiering med midler fra næringsfondet og midler som forvaltes av fylkeskommunen, Innovasjon Norge eller Kommunal- og regionaldepartementet. Ved rene kommunale tiltaks-/samarbeidsprosjekter og kommunale grunnlagsinvesteringer som skal behandles i fylkeskommunen eller Kommunal- og regionaldepartementet kan imidlertid deler av kommunens egenandel, opp til kapitalgrensen for det enkelte formål tas fra det kommunale næringsfondet.

Det forutsettes normalt en egenkapitaldekning på minimum 25 % av finansieringsbehovet. Under normale forhold forutsettes det at lån og tilskudd kan innvilges med maksimalt inntil 50 % av kapitalbehovet innenfor kapitalgrensen. Dersom delfinansiering består av eget arbeid godkjennes timepris kr 250,- per time som maksimum sats.

Lån over kr 50 000,- sikres med pant.

Lån gis med flytende rente som til en hver tid følger samme rentesats som lån gitt av Innovasjon Norge. Lån gis med en rente- og avdragsfrihet på 2 år fra utbetalingsdato. Deretter tilbakebetales lånet over 5 år som serielån.

Kommunen kan overlate innfordringen av lån til andre.

Søker må oppgi om søker mottar eller har mottatt bagatellmessig støtte fra andre jamfør EØS reglementet.

7.0 Tilsagnsbrev

Innvilgede søknader skal bekreftes med tilsagnsbrev. Tilsagnsbrevet skal sendes hver enkelt mottaker og skal inneholde følgende:

- Formål og hva slags tiltak midlene skal nyttes til
- Eventuelle vilkår som knytter seg til bruken av midlene, herunder krav til dokumentasjon før de kan utbetales
- Spesifisert tilskuddsgrunnlag og finansieringsplan
- Tidsfrist for bortfall av tilsagnet
- Utbetalingstidspunkter og utbetalingsrutiner
- Krav til rapportering og prosjektrengskap med eventuell bekreftelse av revisor eller autorisert regnskapsfører
- Opplysninger om eventuelle kontrolltiltak som kan bli iverksatt
- Mulige reaksjonsformer dersom mottaker ikke opptrer i samsvar med skriftlige forutseneringer – eksempelvis tilbakebetalinger

Dersom kommunen setter ut innfordringen vil lånebrev mv beskrive reaksjonsformer. Lånebrev skal returneres i undertegnet stand til kommunen før utbetaling av lån kan skje.

Tilskuddsmottaker skal skriftlig meddele kommunen innen 3 måneder fra tilsagnsdato om aksept av tilskudd – dette kan skje gjennom utbetalingsanmodning fra tilskuddsmottaker. Det forutsettes at tilskuddsmottaker som ber om utbetaling av tilskudd også aksepterer de premisser og betingelser tilskuddet er gitt på.

8.0 Varighet av tilsagn

Tilsagn om lån eller tilskudd står ved lag i 1 år regnet fra tilsagnsdato. Tilsagnsfristen kan forlenges etter særskilt søknad. Rådmannen har fullmakt til å forlenge tilsagnsfristen med inntil 1 år.

Tilskuddet forutsettes tilbakebetalt dersom virksomheten nedlegges, selges eller flyttes ut av kommunen innen 3 år fra tilsagnsdato.

9.0 Prosjektenes kapitalbehov

Prosjektenes/tiltakenes kapitalbehov består av ulike finansieringskilder. Støtte fra det kommunale næringsfond kan imidlertid ikke overstige kr 300 000,- i samlede lån og tilskudd.

Det bør ikke beregnes tilskudd/lån fra det kommunale næringsfond som overskrider grensene satt i kapittel 6.

10.0 Krav til rapportering fra tilskuddsmottaker

Følgende krav til rapportering fra tilskuddsmottaker kreves for at utbetaling kan gis:

- 50 % kan utbetales ved prosjektstart gjennom skriftlig utbetalingsanmodning fra tilskuddsmottaker. De resterende 50 % eventuelt hele blir utbetalt når prosjektet er gjennomført, utgiftene dokumentert og prosjektrapport foreligger
- Prosjektet skal ferdigstilles senest 1 år etter tilskuddsbrevets dato. Ved spesielle tilfeller kan prosjekter få utsatt dato for ferdigstillelse inntil 2 år etter tilskuddsbrevets dato, dette må spesielt begrunnes. Hvis prosjektet ikke ferdigstilles innen fastsatt frist bortfaller tilskuddet uten forhåndsvarsel
- Tilskuddsmottaker skal levere regnskap og rapport over bruken av midlene. Dersom ikke regnskap innleveres, skal lån og tilskudd tilbakebetales umiddelbart.
- Regnskap over bruken av tilskuddsmidlene skal bekreftes av registrert eller statsautorisert revisor dersom tilskuddet overstiger kr 150 000,-. Regnskapsoppstillingen skal være sammenlignbar med godkjent kostnadsoverslag

Tilsagn utbetales etter dokumentasjon og etter godkjenning fra rådmannen eller den rådmannen har delegert myndighet til.

11.0 Klagerett

Når det gjelder klageadgang, vises det til følgende bestemmelser:

- a) Lovlighetsklage, jamfør kommunelovens § 59
- b) Forvaltningsklage (partsklage), forvaltningsloven

Etter kommunelovens § 59 kan tre eller flere av medlemmene i kommunestyret sammen bringe avgjørelse truffet av folkevalgt organ eller den kommunale administrasjon inn for departementet inn for departementet til kontroll av avgjørelsens lovlighet. Departementets myndighet til å avgjøre lovlighetsklager er delegert til fylkesmannen (jamfør rundskriv H-25/92 av 1. juni 1993). Frist for å kreve lovlighetskontroll er beskrevet i forskrift og satt til 3 uker fra det tidspunkt avgjørelsen er truffet.

Ved avslag på søknad om støtte ansees som enkeltvedtak etter forvaltningslovens § 2. Etter forvaltningslovens § 28 annet ledd kan enkeltvedtak truffet av forvaltningsorgan opprettet i medhold av kommuneloven, påklages til kommunestyret eller en særskilt klagenemnd. Før klage sendes kommunestyret, skal saken behandles i det organ som har behandlet saken for å stadfeste eller omgjøre vedtaket. Når det påklagede vedtak er truffet av kommunestyret er departementet klageinstans. Departementets myndighet til å avgjøre forvaltningsklager er delegert til fylkesmannen jamfør rundskriv H-25/92 av 1. juni 1993.

Klageberettiget er den som er part i saken eller annen rettslig klageinteresse.

12.0 Statsstøttereguleringen

Kommunal- og regionaldepartementet fordeler rammer til fylkeskommunene med utgangspunkt i en fordelingsnøkkel basert på distriktpolitikken status og folketall.

Fylkeskommunen foretar den endelige tildelingen til kommunen og sender melding til Kommunal- og regionaldepartementet. Fylkeskommunens endelige tildeling skal også inneholde eventuelle prioriteringer fra departementet.

Det vises videre til økonomireglement for staten og funksjonelle krav til økonomiforvaltningen i staten fastsatt av finansdepartementet.

I samsvar med bevilgningsreglementets § 17 kan kommunal- og regionaldepartementet og Riksrevisjonen ovenfor kommunen og mottaker av tilskudd fra det kommunale næringsfond iverksette kontroll med at midlene nyttes etter forutsetningene og gjeldende retningslinjer. En bedrift kan motta til sammen € 100 000,- i bagatellmessig støtte over en 3års periode. 3års perioden regnes fra det tidspunktet en bedrift mottar bagatellmessig støtte første gang. Den øvre grensen for bagatellmessig støtte gjelder den samlede bistand fra det offentlige som ansees som bagatellmessig støtte, og berører ikke mottakers mulighet til å motta støtte etter andre ordninger som er godkjent av EFTA's overvåkningsorgan.

Bagatellmessig støtte kan gis til alle bedrifter uavhengig av størrelse. Mulighetene for å få annen offentlig støtte innenfor statsstøtteregelverket vil ikke endres selv om bedriften har mottatt maksimalt med bagatellmessig støtte.

Det kan gis bagatellmessig støtte til alle typer næringer og alle typer kostnader, unntatt støtte til primær stålproduksjon, transport og eksport.

Med støtte til eksport menes støtte som kan knyttes direkte til mengde eksporterte varer fra bedriften, etablering og drift av distribusjonsnettverk.

Det kan imidlertid gis bagatellmessig støtte til følgende tiltak i forbindelse med eksport:

- Rådgivning for identifisering av bedriftens behov og valg av tjenester
- Kompetansehevende tiltak
- Utarbeidelse av eksportmarkedsplan (utført av ekstern konsulent)
- Studier eller konsulenttjenester som vil være nødvendig for å lansere nytt produkt eller et eksisterende produkt i et nytt marked
- Markedsundersøkelser og/eller innhenting av markedsinformasjon (utført av ekstern konsulent)
- Deltakelse på messer

Søker plikter å melde fra om bagatellmessig støtte.

13.0 EØS-regelverket

EUs retningslinjer for statsstøtte til små og mellomstore bedrifter finnes i EF-tidende 96/C 213, og som en følge av EØS-avtalen gjelder regelverket også i Norge. Reglene om statsstøtte i EØS-avtalen har definert hvilke formål det kan gis tilskudd til.

Dette er følgende:

- SMB-støtte til konsulentbistand og andre tjenester og aktiviteter
- Støtte til opplæring
- Støtte til FoU o.l. (forskning, utvikling og innovasjon)
- Støtte til investeringer
- Støtte til andre formål (bagatellstøtte)
- Regional støtte til små nyetablerte bedrifter

Reglene om statsstøtte i EØS-avtalen angir maksimale støttesatser for våre tilskuddsordninger avhengig av formål, bedriftsstørrelse og geografisk lokalisering. Det er også et krav om at støtten skal være utløsende. Normalt er støtten utløsende når:

- prosjektet ikke vil bli gjennomført uten støtte
- omfanget av prosjektet vil være mindre uten støtte
- prosjektet kan gjennomføres raskere med støtte

Et prosjekt kan ikke påbegynnes før søknad om tilskudd er mottatt. Med unntak av tilskudd fra Innovasjon Norge til investeringer i distriktene, er alle tilskudd skatteberettiget for mottaker.

14.0 Forvaltning av fondet

Fondets kapital fremkommer ved at kommunen utarbeider regnskap over fondets kapital. Dette fremkommer i kommunens regnskap som egen tjeneste.

Det skal opprettes et eget fondsstyre som skal forvalte det kommunale næringsfondet. Kommunestyret oppnevner medlemmene av fondsstyret. Fondsstyret kan delegere avgjørelsesmyndighet til administrasjonen.

Departementet anbefaler at forvaltningen av næringsfondet legges til det organ som har hovedansvaret for nærings- og tiltaksarbeidet i kommunen. Saksforberedelse til fondsstyret legges til kommunens tiltaksapparat. Ved behandling av kompliserte saker bør administrasjonen ta kontakt med fylkesmannen eller andre faginstanser som kan gi veiledning.

Fondsmidler plasseres på rentebærende konto eller annen hensiktsmessig plassering, slik at midlene er disponible til en hver tid. Renter og avdrag tilbakeføres til fondet.

Det kan inngås avtaler med lokale banker vedrørende banktekniske funksjoner.

Budsjett og regnskap (inklusive balanseregnskap) skal være integrert i kommunens budsjett og regnskap i samsvar med gjeldende forskrift. I tillegg forutsettes det at som vedlegg til regnskapet lages en samlet oppstilling av fondets inntekter og utgifter. Kommunestyret har forvaltningsmyndighet for næringsfondet.

Når det gjelder tilsyn og kontroll vises det til bestemmelsene i kommunelovens § 59 og § 60.

15.0 Årsrapportering

Værøy kommune skal hvert år utarbeide en årsrapport om næringsutviklingsarbeidet i kommunen. Årsrapporten skal blant annet inneholde regnskap, prosjektoversikt og en vurdering av bruken av fondet i forhold til mål, strategier og tiltak i kommunen.

Årsrapporten skal etter politisk behandling i kommunen, sendes fylkeskommunen for videre rapportering til departementet.

16.0 Nærings- og tiltaksapparatet

Værøy kommune skal ha et eget tiltaksapparat for å ivareta arbeidet med næringsutvikling. Fylkeskommunen kan sammen med Værøy kommune vurdere en hensiktsmessig organisering av næringsutviklingsarbeidet.

Departementet vurderer tiltaksapparatet som en del av den kommunale administrasjon. Kommunens tiltaksarbeid kan imidlertid også ivaretas av et næringssselskap, fortrinnsvis kommunalt eller et interkommunalt organ dersom lokale forhold tilsier at en slik løsning er den beste.

Næringsarbeidet i Værøy kommune er organisatorisk lagt under assisterende rådmanns virke og tjenesteområde.

17.0 Næringsplan

Kommunen skal ha utarbeidet næringsplan med mål, strategier og prioriterte tiltak for det kommunale arbeidet med næringsutvikling. Næringsplanen skal også inneholde mål, strategier og tiltak rettet mot kvinner og ungdom.

Planen skal i første rekke fungere som et arbeidsdokument for Værøy kommune i forbindelse med tildeling av midler fra det kommunale næringsfondet.

Kommunal- og regionaldepartementet (KRD) anbefaler at kommunen trekker næringslivet aktivt med i arbeidet med strategisk næringsplan, samt i arbeidet med rullering av næringsplanen.

Næringsplanen skal i tilknytning til årsrapporteringen rulleres hvert år. Rullering av næringsplanen skal legges frem for politisk behandling i det organ som er tillagt ansvaret for næringspolitikken/tiltaksarbeidet. Fordi næringsutvikling ikke kan sees isolert fra kommunens øvrige virksomhet, anbefaler departementet at næringsplanen inngår i kommuneplanen. Det er også viktig at kommunen langtidsbudsjett inneholder de tiltak som er inkludert i handlingsplan for næringsarbeidet.

Kravet til næringsplan kan også ansees oppfylt gjennom deltakelse i et regionalt plansamarbeid. Slike regionale planer bør imidlertid utformes i overensstemmelse med de enkelte kommuneplaner.

18.0 Fellesorganer

Som fellesorgan menes felles interesseorganisasjoner som Værøy kommune er medlem av. Dette gjelder blant annet Næringsforening for Værøy og Destinasjon Lofoten.

Kostnader i forbindelse med medlemskap og øvrige driftskostnader med oppgaver tilknyttet organisering mv kan dekkes gjennom Næringsfondet. Maksimalt kan 20 % av fondets midler gå til dette formålet.

Fondsmidler kan ikke benyttes til ordinære kommunale driftsoppgaver som eksempelvis avlønning til tiltakskonsulent. Dette hinder imidlertid ikke frikjøp av ansatte til å gjennomføre prosjekter i en tidsavgrenset periode.

Kostnader til utarbeidelse av eksempelvis Kommuneplan og kommunedelsplaner kan dekkes av næringsfondet. Kostnader i forbindelse med deltakelse for tiltaksapparatet på møter, konferanser mv som har direkte betydning for næringslivet kan dekkes av næringsfondet.