

Vedtekter for Værøy kommunale barnehage

1. EIER	Værøy kommune er eier av barnehagen og ansvarlig for driften.
2.FORVALTNING	<p>Barnehagen skal drives i samsvar med " Lov om barnehager" og alle andre lover med forskrifter som regulerer bl.a. drift av barnehager(forvaltningsloven, arbeidsmiljøloven m.fl.), "Rammeplan" for barnehagene, kommunale vedtak og årsplan for barnehagen.</p> <p>Oppvekstutvalget har det politiske ansvar for barnehagen.</p> <p>Sekretariatet er lagt til styrer barnehage, jfr.delegeringsregler pkt.9.2.11 og videredelegering fra rådmannen. Styreren er ped. ledernes/andre ansattes nærmeste overordnede.</p>
3. FORMÅL OG INNHOLD	<p>Barnehagen skal gi barn under opplæringspliktig alder god utviklings - og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.</p> <p>Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, jf. Lov om barnehager § 1.</p> <p>Barna skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.</p> <p>Barnehagen er en pedagogisk virksomhet og skal gi omsorg, oppdragelse og læring.</p> <p>Barnehagen er en naturlig del av lokalsamfunnet, og lokalt språk og lokal kultur må få sette sitt preg på virksomheten.</p> <p>Barnehagen skal sikre at innholdet i Rammeplan for barnehager blir ivaretatt og satt inn i en lokal ramme.</p>
4. FORELDRE RÅD OG SAMARBEIDSUTVALG	<p>I samsvar med barnehagelovens § 4 og forskriftene, skal barnehagen ha et samarbeidsutvalg og et foreldreråd.</p> <p>Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barn i barnehagen.</p> <p>I en - avd. barnehager skal SU bestå av en representant fra hver av foreldre og ansatte. Og en</p>

	<p>representant fra oppvekst og kultur</p> <p>I to - eller fleravdelingsbarnehager skal SU bestå av to representanter fra foreldre og to representanter fra de ansatte. Og en representant fra oppvekst og kultur</p>
5. ÅPNINGSTIDER	<p>Barnehagens åpningstid er fra 07.45 til kl 16.15</p> <p>Rådmannen gis fullmakt til å endre åpningstiden etter behov.</p> <p>Må barnehagen på grunn av uforutsette hendelser holde stengt i mer enn 3 dager, slipper man å betale for hele perioden.</p>
6. FERIE	<p>Barnehagen har fellesferie 3 uker i juli/august.</p> <p>I jul og påskeferien er barnehagen åpen etter behov. Familier som vil bruke barnehagen i juleferien gir beskjed innen 1.des. Og de som skal ha ferie å forbindelse med påsken gir beskjed i god tid.</p>
7. BARNAS FERIE OG BARNEHAGENS PLANLEGGINGSDAGER	<p>Alle barn skal ha 4 ukers ferie.</p> <p>Barnehagen har stengt 3 uker og 3 dager i sommerferien. Da tar alle barna ut 3 uker ferie. Barnehagen må få beskjed om når barna skal ha sin siste ferieuke i god tid, slik at personalet får ordnet sin ferieavvikling og evt. avspasering.</p> <p>Planleggingsdagene er satt til 5 dager pr. år, og teller ikke som ferie. Planleggingsdagene skal tilrettelegges slik at det oppstår minst mulig problem for foreldrene, og helst på de samme dagene som skolen.</p>
8. SØKNAD OM Plass	<p>Søknad skjer på fastsatt elektronisk skjema etter forutgående kunngjøring i lokalpressen. Søknaden kan også sendes postmottak, Værøy kommune.</p> <p>Tildeling av nye plasser skjer innen 1.mai.</p> <p>Ellers i året blir barnehageplassene tildelt fortløpende etter venteliste.</p> <p>Styrer avgjør kjøp og bytte av dager.</p> <p>Værøy kommune tilbyr faste plasser i barnehagen. De som får fast plass beholder plassen helt til</p>

	<p>barnet går over i skolen, eller selv velger å si opp plassen.</p> <p>Fra det mottas melding om plass, har foreldrene/foresatte 8 dager på å sende svarslippen i retur. Dersom denne ikke blir sendt innen fristen, regnes det som man har takket nei til plassen.</p>
<p>9. OPPSIGELSE</p>	<p>Barnehageåret regnes f.o.m august t.o.m juli året etter.</p> <p>Opptaksperioden er fra august det året barnet får plass til juli det året det slutter i barnehagen. Barn som skal begynne på skolen, slutter innen 01.08, og plassen blir dermed automatisk sagt opp. Oppsigelse av barnehageplass, også deler av plassen, må skje med en måneds varsel.</p> <p>Ved hovedopptak i mars er oppsigelsestiden på 3 mnd. for nye søkere, dersom det ikke er mulig å tildele plassen til andre. Oppsigelsen skal være skriftlig, og sendes til styrer i barnehagen.</p> <p>Det må betales for ubenyttet plass dersom den ikke er sagt opp med en/tre mnd. varsel.</p> <p>Etter 1. april kan plassen kun sies opp dersom det er mulig å tildele den til andre. Ved flytting fra kommunen kan styrer vurdere søknaden i hvert enkelt tilfelle. All ferie må være avviklet før denne datoen.</p>
<p>10. OPPTAK OG OPPTAKSKRITERIER</p>	<p>Opptaket er et administrativt ansvar lagt til rådmannen. Vedtaksmyndighet er ved administrativ delegering lagt til styrer i barnehagen.</p> <p>Hovedopptaket skjer en gang pr. år, med søknadsfrist 1.mars, og etter de til enhver tid gjeldende opptaksregler.</p> <p>Søknad om plass i løpet av barnehageåret blir avgjort av styrer.</p> <p><u>Retningslinjer/regler og kriterier for opptak:</u> For å få tildelt plass må søkeren være bosatt i</p>

	<p>kommunen eller legge fram dokumentasjon på at vedkommende skal flytte til kommunen innen barnehageplassen tas i bruk. Det kan gis dispensasjon fra dette kravet der særskilte forhold taler for det.</p> <p>Barn som tildeles plass, har denne fram til skolestart eller til plassen sies opp.</p> <p>Barn som fyller ett år innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har rett på plass fra august når det søkes innen fristen for hovedopptaket.</p> <p>Ved opptak blir følgende prioritert:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barnevernstjeneste §§ 4-12 og 4-4 andre og fjerde ledd, jf. Lov om barnehager § 13. Det er krav om sakkyndig uttalelse i forhold til nedsatt funksjonsevne 2. Barn med spesielle behov for stimulering og miljøforandring og barn med spesielle behov grunnet sykdom. Her kreves det skriftlig dokumentasjon fra fagperson 3. Minoritetsspråklige barn over 3 år 4. Barn til enslige forsørgere – her må totalsituasjonen sees på under ett 5. Barn som søker barnehageplass de siste to år før skolestart <p>Utover dette blir følgende prioritert:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Barn som søker utvidet plass 2. Barn som har søsken i barnehagen fra før 3. Tilnærmet lik fordeling på alder og kjønn 4. Barnas fødselsdato – de eldste først
<p>11. KLAGEBEHANDLING</p>	<p>Klagen sendes den instansen som har fattet vedtaket. Klagefristen er 3 uker. I klagen skal det angis hva man ønsker endret i vedtaket, og begrunne dette.</p> <p>Klageinstans er klagenemda i kommunen. Før klagen sendes dit, skal den som fattet vedtaket, vurdere om det er grunn til å endre det. Hvis</p>

	vedtaket opprettholdes, går saken videre til klagenemnda.
12. BETALING	<p>Foreldrene betaler for elleve måneder å året. Betalingsfri måned (for ferietid, planleggingsdager som til sammen utgjør ca. en måned) er lagt til juli.</p> <p>Det gis søskenmoderasjon med 50 % for hvert barn utover første barn.</p> <p>Det gis ingen betalingsreduksjon for kortere daglig oppholdstid.</p> <p>Fravær under en måned gir ikke rett til redusert betaling. Ved legitimert sykefravær utover en måned sammenhengende, gis reduksjon i foreldrebetaling etter søknad.</p> <p>Foreldrebetalingen betales ifølge utsendt regning. Ved manglende betaling i mer enn 2 mnd., sendes varsel om oppsigelse av plassen.</p> <p>Ved for sen henting, etter advarsel, må det betales en fast sats. Satsen justeres i takt med betalingsreglementet for øvrig</p>
13. POLITIATTEST	De som skal arbeide i barnehagen, må legge fram tilfredstillende politiattest. Attesten skal vise om vedkommende er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot barn, jf. Lov om barnehager § 19, samt forskrifter om politiattest.
14. HELSETILSYN	<p>Helsetilsyn skjer i samsvar med § 23 i Lov om barnehager og i kap.7 i forskriftene.</p> <p>Foreldrene skal si fra til personalet dersom barnet har fått en smittsom sykdom. Ved mistanke om hodelus skal personalet kontakte helsestasjonen.</p>
15. TAUSHETSPLIKT	Personalet i barnehagen har taushetsplikt i alle forhold vedrørende barna og deres hjemmemiljø jf.§ 20 i Lov om barnehager og forvaltningsloven § 13.
16. OPPLYSNINGSPLIKT	Alle som arbeider i barnehage skal være oppmerksomme på forhold som kan føre til tiltak fra sosial- og barnevernstjenesten. De ansatte har

	<p>opplysningsplikt i forhold til dette, jf. Lov om barnehager §§ 21 og 22.</p>
<p>17. AREALNORMER/ BEMANNINGSNORMER</p>	<p><u>Arealutnytting:</u> Barn over 3 år: 4 m² pr. barn i leke og oppholdsareal. Barn under 3 år: 6 m² pr. barn i leke og oppholdsareal. Uteareal: Seks ganger leke og oppholdsarealet inne.</p> <p><u>Bemanning:</u> Antall pedagogisk personale vil til enhver tid følge barnehageloven. Det skal være maks. 6 barn i alderen 3-6 år pr. ansatt. Og 3 barn i alderen 1-3 år pr. ansatt.</p>
<p>18. INTERNKONTROLL</p>	<p>Barnehagen har innført sitt eget internkontrollsystem. De aktuelle forskrifter og barnehagens egen sjekklister fremgår av arbeidspermen i barnehagen.</p>
<p>19. ENDRINGER AV VEDTEKTENE</p>	<p>Endringer av vedtektene kan bare foretas av kommunestyret.</p>