

AVTALE

NORDLAND FYLKESKOMMUNE
FELLES POSTMOTTAK

Arkivsak ID: 11/732-1

24 JAN. 2011

Mellom

Journalpost ID: 11/3170

Saksbehandler: DD

Nordland fylkeskommune
(heretter kalt NFK)

og

Værøy Kommune
(heretter kalt **kommunen**)

Tilknytning til NFKs innkjøpsordning

Bodø, den 24/1-11

Steen Thedon

Værøy Den 20/1-11
VÆRØY KOMMUNE
Rådmannskontoret
8063 VÆRØY
Jørn Tom Pedersen

Avtalen er utstedt i to eksemplarer og partene beholder hvert sitt signerte eksemplar

1. Omfang

Avtalen omfatter alle virksomheter i kommunen, og NFKs sentrale innkjøpsavtaler med virkning fra 1. januar 2011

2. Hensikt

Denne avtalen har som formål å regulere samarbeide mellom kommunen og NFK innen innkjøpsfunksjonen. NFK gir med dette tillatelse til at kommunen kan benytte NFKs sentrale rammeavtaler.

Hensikten er å forbedre og effektivisere kommunens innkjøpsrutiner, både de økonomiske betingelsene og de administrative rutinene.

3. Krav til NFK

3.a. NFK skal gjennomføre anskaffelsesprosedyrer som sikrer at avtalene blir mest mulig fordelaktig for begge parter. NFK er ansvarlig for alle kostnader tilknyttet slike prosedyrer for eksempel annonsekostnader, leverandørmøter, behovskartlegging, tilbudsevaluering m.m. Unntak er der hvor NFK administrerer konkurranser for kommunen, og de avtaler som inngår spesielt for kommunene – Medisinske forbruksvarer og Legemidler.

3.b. NFK er ansvarlig for at anskaffelsesprosedyrer og avtaleinngåelsen overholder de bestemmelser som Lov om offentlige anskaffelser krever.

3.c. NFK skal holde kommunen oppdatert med hvilke avtaler som er gjeldende til enhver tid. Dette gjelder priser, prisendringer, nye avtaler osv.

3.d. NFK skal gjennomføre opplæring i kommunene i innkjøpsfaglige spørsmål, etter forslag fra kommunene. NFK skal også i den grad det er kapasitet, komme med råd i innkjøpsfaglige spørsmål, og hjelpe kommunen med å administrere konkurranser.

4. Krav til kommunen

4.a. Kommunen er forpliktet til å benytte NFKs sentrale rammeavtaler.

4.b. Kommunen skal ha en sentral koordinator for samordning av innkjøpsfunksjonen, og som skal være NFKs kontaktperson for innkjøpsordningen. Eventuelle innkjøpsfaglige spørsmål knyttet til avtalene koordineres gjennom denne kontaktperson, som eventuelt tar spørsmålet opp med NFK.

4. c. Kommunen skal prioritere informasjon om ordningen internt til samtlige av sine virksomheter og fokusere på nødvendigheten av lojalitet til rammeavtalene.

4.d. I den grad at det oppstår et erstatningskrav på grunn av kommunens innkjøpspraksis, må dette dekkes av den enkelte kommune.

For konkurransen som gjennomføres spesielt for kommunen (Legemidler og Medisinske forbruksvarer), må kommunene dekke en forholdsvis del av eventuelle erstatningsbeløp som måtte påløpe.

5. Pris

Honorar for tilknytning av NFKs innkjøpsavtaler er kr. 30.000,- + kr. 2,- pr. innbygger pr. år. NFK forbeholder seg rett til å regulere dette.

6. Avtalens varighet

Avtalen varer til en av partene sier den opp.

7. Oppsigelse

Dersom partene ønsker å trekke seg ut av innkjøpssamarbeidet skal dette avtales så tidlig som mulig.

Gjensidig oppsigelsesfrist er 6 måneder, men kommunene må gjennomføre de forpliktelser som de enkelte rammeavtaler innebærer.