



Avtale

Mellom Værøy kommune og Nordlandssykehuset HF

Avtalen regulerer kommunens kjøp av jordmortjenester fra Nordlandssykehuset HF

1. Omfang

Værøy kommune kjøper jordmortjenester av Nordlandssykehuset HF, tilsvarende 7% av hel stilling, det vil si 2,5 timer pr. uke.

2. Organisering av tjenesten – arbeidssted

Jordmoren er tilsatt ved Nordlandssykehuset HF, men har sin tjeneste i Værøy kommune, med tjenestested helsestasjon, evt. andre steder etter kommunens ønske.

3. Arbeidstid

- a. Normalarbeidstid ved helsestasjon i Værøy kommune benyttes.
- b. Arbeidsdagene ved helsestasjonen er i henhold til nærmere avtale med kommunen. De skal være faste og forutsigbare.
- c. Jordmorens arbeidstid nyttes i henhold til kommunens ønsker/planer. Eksempelvis deltagelse i helsestasjon for ungdom, undervisning og lignende.
- d. Endring av dager og klokkeslett kan skje etter avtale mellom enhetsleder ved føde/barsel på Nordlandssykehuset og ledende helsesøster på Værøy kommune.

4. Jordmortjenestens innhold

- a. Statens helsetilsyns ”Veileder i svangerskapsomsorg for kommunehelsetjenesten” legges til grunn for samarbeidsform, fordeling av kontroller mellom lege og jordmor samt konsultasjonens innhold.
- b. Innkalling av pasienter gjøres av jordmor i samarbeid med kontorpersonell ved helsestasjon.

5. Administrativt og faglig ansvar

- a. Jordmor er administrativt underlagt ledende helsesøster under utførelsen av sitt arbeid i kommunen.
- b. Jordmoren har selv det faglige ansvaret for den tjenesten som ytes i kommunen.
- c. Nordlandssykehuset HF har ansvar for tjenestens faglige standard.
- d. Pålegger kommunen jordmoren deltakelse i kurs etc. ut over tilmålt tid, må dette samt kostnader i forbindelse med dette dekkes av kommunen.

6. Betaling – oppgjørsform

- a. Refusjonsinntekter fra konsultasjon tilfaller kommunen.
- b. Kommunen dekker alle utgifter som tjenesten krever.
 - Lønn inkludert sosiale utgifter i henhold til avtalt stillingsstørrelse
 - Reiseutgifter, ev. inkludert overnatting
 - Kostgodtgjøring i henhold til reiseregulativet

- 10 % påslag for sykehusets administrasjon, prosentvis i forhold til stillingsbrøk.
- Nordlandssykehuset HF sender refusjonskrav til kommunen 3. ganger i året.

7. Sykefravær – Permisjon

- Sommerferiene avvikles uten vikar, med mindre annet særskilt blir bestemt.
- Permisjonssøknader sendes Nordlandssykehuset HF, og før den innvilges skal denne drøftes med ledende helsesøster på Værøy kommune.
- Ved langtidsfravær over to uker, må vikar skaffes av sykehuset.
- Hvis ikke vikar skaffes etter to ukers sykefravær, bortfaller kommunens betalingsforpliktelse for de dagene tjenesten ikke leveres.

8. Avvik

Det vises til overordnet samarbeidsavtale når det gjelder avvik og håndtering av uenighet.

9. Varighet, revisjon og oppsigelse

Avtalen trer i kraft fra 13.2.2014, og gjelder frem til en av partene sier opp avtalen med 6 måneders oppsigelsesfrist.

Når veileder i barselomsorg foreligger, gjennomgås avtalen med tanke på justering.

Partene skal sørge for fortløpende rapportering av hendelser og evaluering.

Dato og underskrift

Sted og dato: Bodø 10/02-14



Nordlandssykehuset HF, Adm. Direktør

Sted og dato Værøy 14/02-14



Værøy kommune, Ordfører