



# Retningslinjer for Lofotrådet

Skal være et retningsgivende supplement til vedtektene  
(versjon 31.05.07)

## Om enheter i organisasjonen

### Lofotråd med full deltakelse

Ordfører, varaordfører, ”opposisjonsrepresentant” og rådmann deltar

- Organisasjonens viktigste forum
- Bør ha minimum to møter i halvåret
- Det skal utarbeides og publiseres halvårig møteplan for Lofotrådet
- Innkalling skal skje med minst 14 dagers forvarsel
- Stortingsrepresentantene og fylkestingsrepresentantene fra Lofoten inviteres til Lofotrådets møter.
- Flere sakskategorier kan inngå i Lofotrådets møter:
  - Ordinære beslutningssaker
  - Orienteringssaker
  - Referatsaker
  - Møtebaserte arbeidsprosesser og drøftingssaker (Lofotrådet som ”verksted”)
  - Befaringer til bedrifter og andre organisasjoner.
  -
- Lofotrådets møter kan utvides som temamøter og mindre konferanser hvor også andre aktører deltar.
- Lofotrådet kan oppnevne og delegere ansvar til komiteer, utvalg og styringsgrupper.
- Lofotrådet kan videreføre utprøving av en ordning med talspersoner/saksansvarlige for temaer og saksområder.

### Ordførermøte

- Viktig forum ved korte tidsfrister og behandling av saker hvor kommunale interesser/hensyn er godt avklart.
- Telefonmøter og videokonferanser kan inngå som møtepraksis.

### Arbeidsutvalg

- Forum som kan bidra til forenkling av oppgaver og prosesser for politisk nivå når forhold ikke tilsier en bredere behandling i råd eller ordførermøte.
- Sammensetning som tidligere. Fast plass for de to største kommunene. Rullerende deltakelse for de fire minste kommunene. Til sammen tre medlemmer i arbeidsutvalget.

- Kan bidra i forberedelsen av saker til Lofotrådet.
- Kan følge opp saker når Lofotrådet ønsker det.
- Kan gå inn som styringsgruppe for enkelte oppgaver og redaksjonsutvalg for enkelte saker når Lofotrådet ønsker det.
- Hensiktsmessig kontaktforum mellom sekretariatet og politisk nivå
- Skal ha ansvar for oppfølging av Lofotrådets personalpolitikk.
- Telefonmøter og videokonferanser kan inngå som møtepraksis.

### **Leder (og nestleder)**

- Kontaktpunkt for henvendelser til Lofotrådets politiske nivå.
- Uttaler seg på vegne av Lofotrådet.
- Er Lofotrådets primære utsending ved eksterne møter, delegasjonsbesøk og lignende (kan delegeres til nestleder, arbeidsutvalg og andre ordførere).
- Er møteleder for Lofotrådets møter.

### **Sekretariat**

- Sekretariatet skal bl.a. ha ansvar for rådets driftsoppgaver som:
  - Tilrettelegging for og oppfølging av møtevirksomheten.
  - Rutiner for post, elektronisk post og arkiv.
  - Økonomirutiner
  - Informasjonsinnsats og avtalt rapporteringsinnsats
  - Personalforvaltning
- Sekretariatet skal bidra med saksbehandlingsinnsats og utredningsinnsats for Lofotrådet.
- Sekretariatet kan bidra med administrativ og faglig innsats i Lofotrådets prosjekter og selge tjenester til aktuelle prosjekt.
- Sekretariatet har ansvar for tilrettelegging og medvirkning i Lofotrådets strategi- og planprosesser.

### **Rådmannsutvalg**

- Viktig forum for fellestiltak, nettverksarbeid og prosjekt på administrativt nivå i Lofotkommunene.
- Viktig forum med hensyn til kommunalkunnskap, administrativ og prosessuell kompetanse
- Viktig forum i tilknytning kommunale forberedelser og oppfølging av flere tiltak i Lofotrådsregi.
- Kan fungere som styringsgruppe for fellestiltak rettet mot kommunesektoren
- Gir et potensiale for å utnytte arbeidsdeling mellom kommunene

## **Om informasjon**

- Lofotrådets møter skal være åpne og Lofotrådet skal praktisere meroffentlighet.
- Lofotrådets hjemmeside skal videreutvikles, slik at den gir god informasjon om:
  - Lofotrådets organisasjon

- Lofotrådets strategi- og plandokumenter
  - Lofotrådets prosjekter
  - Møteplaner
  - Møteinnkallinger og referater
  - Årsberetning og andre rapporter
  - Begivenheter/nyhetsoppslag
- 
- Sekretariatet skal minst to ganger i valgperioden tilby orienteringer om Lofotrådet og Lofotrådets aktiviteter i kommunestyrene.
  - Lofotrådet kan legge opp til informasjonsinnsats og aktivisering av regional/lokal kompetanse ved å arrangere utvidede møter og konferanser i tilknytning til tema og oppgaver som er viktig for samarbeidet og/eller regional utvikling.
  - Den interne informasjonsinnsatsen om Lofotrådet i kommunene er viktig (for eksempel å gjøre dokumenter tilgjengelig, oppsummeringer/informasjonsformidling i formannskap og lederfora).

## **Om planlegging og vurdering av innsatsen**

- I flere sammenhenger skal Lofotrådets innsats inngå som et sentralt tema. En bred debatt med flere tilnæringsmåter til hva rådet skal utføre, og har utført er viktig.
- Årsmøtet skal være en årlig anledning til vurdering og drøfting av rådets innsats og bør primært gjennomføres som en felles samling for formannskapene i regionen. I tilknytning til årsmøtet kan det også tilrettelegges for politiske og faglige innslag som bidrar til å kaste lys over viktige utfordringer og muligheter for regionen.
- Ved innledningen av hver kommunevalgperiode bør Lofotrådet ta stilling til strategier og innsatsområder for egen virksomhet i perioden.
- God aktivitetsplanlegging for innsatsområdene og gode prosjektplaner for prosjektene skal vektlegges av Lofotrådet.
- På årets siste møte bør Lofotrådet drøfte egen aktivitet for det påfølgende år og angi prioriterte oppgaver.