

VEDTEKTER FOR VÆRØY KOMMUNALE BOLIGSTIFTELSE

§ 1

Værøy kommunale boligstiftelse er en selveiende institusjon som er opprettet av Værøy kommune og har som formål å skaffe boliger for tidsbegrenset utleie uten eget økonomisk formål.

Boligene skaffes ved oppføring eller erverv av boliger og leies ut uten innskudd eller lån fra leietakeren. Boligene skal i utgangspunktet bare leies ut til eldre og funksjonshemmede.

Styret kan fastsette nærmere regler for utleie av boligene, herunder om adgang til å ta opp personer i leierens husstand og adgang til midlertidig utleie av boligene til andre enn slike som nevnt i annet ledd, når det foreligger særlig grunn for dette.

Utgiftene ved stiftelsens virksomhet dekkes av leieinntektene, eventuelt tilskudd fra offentlige myndigheter.

§ 2

Boligene kan ikke avhendes uten samtykke fra fylkesmannen.

§ 3

Stiftelsen har sitt forretningskontor i 1857 Værøy.

§ 4

Stiftelsen har en grunnkapital på kr. 200.000,-. Beløpet utgjør kr. 50.000,- som er verdien av tomtene boligene er oppført på, samt kr. 150.000,- overført fra annen egenkapital

§ 5

Stiftelsen skal ha et styre bestående av 4 representanter og 3 vararepresentanter valgt av Værøy kommunestyre, samt 1 representant med varamann fra leieboerne. Dette styremedlem oppnevnes blant leieboerne etter at disse er gitt anledning til å uttale seg.

Styremedlemmene velges for hele valgperioden i likhet med andre nemder og råd.

Et styremedlem blir stående inntil nytt styremedlem er valgt, selv om tjenestetiden er utløpt.

Når særlige grunner foreligger, har et styremedlem rett til å tre tilbake før tjenestetiden er ute.

§ 6

Et styremedlem må være myndig. Det må heller ikke være i konkurskarantene etter aksjelovens regler.

§ 7

Styret skal forvalte stiftelsens og det som vedkommer den i samsvar med dens formål og vedtekter, lov om stiftelser og andre lover eller forskrifter som regulerer virksomheten.

Styret representerer stiftelsen utad og tegner dets navn (firma).

Styret gjør vedtak i møte. Som styrets vedtak gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for.

Styret skal føre møteprotokoll som skal underskrives av to av representantene. Protokollen skal inneholde de vedtak styret gjør, samt tid og sted for møtet.

§ 8

Stiftelsen skal ha en daglig leder som tilsettes av styret. Lederen kan være en juridisk person, f.eks. et boligbyggerlag eller regnskapsfirma. Lederen skal forestå den daglige ledelse og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret gir. Han skal sørge for at regnskapsførselen er i samsvar med lov og vedtekter og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

Den daglige leder kan alltid representere stiftelsen utad i anliggender som faller innenfor hans myndighet.

§ 9

Stiftelsens styre har plikt til å påse at bokføring og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll. Regnskapet skal følge kalenderåret og skal avsluttes senest 3 måneder etter dets utgang. Regnskapsloven av 13. mai 1977 nr. 35 kommer til anvendelse.

Bekreftet avskrift av årsregnskap, attestert av revisor, skal innen en måned etter at årsregnskapet er fastsatt, sendes inn til Brønnøysundregistrene og Stiftelsestilsynet. Dersom dette ikke gir tilstrekkelige opplysninger, skal styret vedlegge en kort melding om stiftelsens virksomhet i regnskapsåret, samt revisjonsberetningen.

§ 10

Godtgjørelse til forretningsfører skal stå i rimelig forhold til det arbeid som utføres.

§ 11

Stiftelsen skal ha statsautorisert eller registrert revisor.

§ 12

Revisoren skal ved datert påskrift attestere årsregnskapet. Han skal bekrefte at de attesterte verdier er til stede, for så vidt dette ikke går fram av depotoppgave fra bank eller saldooppgave for bankinnskudd. For øvrig skal revisjonen utføres i samsvar med reglene i lov av 14. mars nr. 2 om revisjon og revisorer, og forskriftene gitt i medhold av denne loven.

§ 13

Stiftelsens eiendeler skal holdes adskilt fra andre midler. Verdipapirer skal overlates til forvaltning i bank som er godkjent etter vergemålsloven §62 tredje ledd. Kassabeholdningen skal stå i bank eller på postgiro, bortsett fra midler som trenges til daglige utbetalinger.

§ 14

Stiftelsen kan omdannes, herunder vedtektene endres, i samsvar med bestemmelsene i stiftelsesloven kap. VI. På de vilkår som følger av stiftelseslovens §§ 35 og 36, kan Værøy kommune selv endre vedtektenes §4 om stiftelsens grunnkapital, §5 første ledd første punktum om antall styremedlemmer og §5 annet ledd om deres tjenestetid.

§ 15

Ved opphør av stiftelsen skal midlene nyttes til stiftelsens formål eller til andre nært beslektede formål.

VEDTEKTER FOR VÆRØY KOMMUNALE BOLIGSTIFTELSE

Vedtektene er utformet på bakgrunn av normalvedtekter til boligstiftelser for utleieboliger til dekning av spesielle boligbehov gitt av Kommunal- og arbeidsdepartementet 7. oktober 1987, rundskriv H - 46/87.

§1

Værøy kommunale Boligstiftelse er en selveiende institusjon som er opprettet av Værøy kommune, og har som formål å skaffe boliger (eventuelt servicebygg) for tidsbegrenset utleie uten eget økonomisk formål.

Boligene skaffes ved oppføring eller erverv av boliger, og leies ut uten innskott eller lån fra leietakeren. Boligene kan bare leies ut til eldre og funksjonshemmede.

For leieforholdet gjelder særreglene som begrenser leierens disposisjonsrett over boligen etter husleielovens § 41.

Styret kan fastsette nærmere regler for utleie av boliger, herunderom adgang til å ta opp personer i leierens husstand og adgang til midlertidig utleie av boligene til andre enn slike som nevnt i annet ledd når det foreligger særlig grunn for dette.

Utgiftene ved stiftelsens virksomhet dekkes av leieinntektene, eventuelt tilskott fra offentlige myndigheter.

§2

Boligene kan ikke avhendes uten sautykke fra fylkesmannen.

§3

Stiftelsen har sitt forretningskontor i Bodø kommune.

§4

Stiftelsen har en grunnkapital på kr. 50.000,-. Beløpet utgjør verdien av tomten boligene oppføres på.

§5

Stiftelsen skal ha et styre som er hovedutvalg for helse- og sosial i kommunen, med tillegg av en representant fra

leieboerene. Dette styremedlem oppnevnes blant leieboerene etter at disse er gitt anledning til å uttale seg. Varasann oppnevnes på tilsvarende måte. Styret oppnevnes av oppretteren, Værøy kommune. Styrets formann er lederen av hovedutvalg for helse- og sosial.

Styremedlemmene tjenestegjør i samme periode som hovedutvalgets funksjonstid.

Et styremedlem blir stående inntil nytt styremedlem er valgt, selv om tjenestetiden er utløpt.

Når særlige grunner foreligger, har et styremedlem rett til å tre tilbake før tjenestetiden er ute.

§6

Et styremedlem må være myndig. Det må ikke være i konkursskarantene etter aksjelovens regler.

§7

Styret skal forvalte stiftelsen og det som vedkommer den i samsvar med dens formål og vedtekter, lov om stiftelser og andre lover eller forskrifter som regulerer virksomheten.

Styret representerer stiftelsen utad og tegner dets navn (firma).

Styret gjør vedtak i møte. Som styrets vedtak gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som formannen har stemt for.

Styret skal føre møtebok. Møteboken skal ha fortløpende sidetall.

Møteboken skal inneholde de vedtak som styret gjør. Tid og sted for møtene skal gå fram av boken, like så meningsforskjeller mellom styremedlemmer som er til stede. Boken skal underskrives av dem som er tilstede.

§8

Stiftelsen skal ha en daglig leder (forretningsfører) som tilsettes av styre. Lederen kan være en juridisk person, f.eks. et boligbyggerlag eller regnskapsfirma. Lederen skal forestå den daglige ledelse, og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret gir. Han skal sørge for at regnskapsførselen er i samsvar med lov og vedtekter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

Den daglige leder kan alltid representere stiftelsen utad i anliggender som faller innenfor hans myndighet.

§9

Stiftelsens styre har plikt til å påse at bokføring og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll. Regnskapet skal følge kalenderåret og skal avsluttes senest 3 måneder etter dets utgang. Regnskapsloven av 13. mai 1977 nr. 35 kommer til anvendelse.

Bekreftet avskrift av årsregnskap, attestert av revisor, skal innen en måned etter at årsregnskapet er fastsatt sendes inn til fylkesmannen. Dersom dette ikke gir tilstrekkelige opplysninger, skal styret vedlegge en kort melding om stiftelsens virksomhet i regnskapsåret, samt revisjonsberetningen.

§10

Godtgjørelse til forretningsfører skal stå i rimelig forhold til det arbeid som utføres.

§11

Stiftelsen skal ha statsautorisert eller registrert revisor.

Avtale med revisor gjøres av oppretteren, Værøy kommune.

§12

Revisoren skal ved datert påskrift attestere årsregnskapet. Han skal bekrefte at de attesterte verdier er til stede, for så vidt dette ikke går fram av depotoppgave fra bank eller saldooppgave for bankinnskudd.

For øvrig skal revisjonen utføres i samsvar med reglene i lov av 14 mars 1964 nr. 2 om revisjon og revisorer, og forskrifter gitt i medhold av denne loven.

§13

Stiftelsens eiendeler skal holdes adskilt fra andre midler.

Verdipapirer skal overlates til forvaltning i bank som er godkjent etter vergemålsloven § 62 tredje ledd. Kassebeholdningen skal stå i en bank eller på postgiro, bortsett fra midler som trengs til daglige utbetalinger.

§14

Stiftelsen kan omdannes, herunder vedtektene endres, i samsvar med bestemmelsene i stiftelsesloven kap. VI. På de vilkår som følger av stiftelseslovens §§ 35 og 36, kan oppretteren selv endre vedtekenes § 4 om stiftelsens grunnkapital,

§ 5 første ledd første punktum om antall styremedlemmer og § 5 annet ledd om deres tjenestetid.

§15

Ved opphør av stiftelsen skal midlene nyttes til stiftelsens formål eller til andre nært beslektede formål.

RETT KOPI
Brønnøysundregistrene
25.02.10 AUS