

Prosjekttittel:	Oppfølging av introduksjonsordningen
Kommune:	Vågan kommune
Bakgrunn:	Kommunestyret vedtok i møte 16.12.19 under sak 119/19 å be kontrollutvalget om å utarbeide mandat for forvaltningsrevisjon av introduksjonsordningen. I møte den 25.02.20 under sak 2/20 vedtok kontrollutvalget å bestille slik forvaltningsrevisjon og anmodet revisor om å utarbeide og fremlegge prosjektplan innen 14.april 2020.
Prosjektleder:	Susanne Arntzen Langnes
Prosjektmedarbeider:	Ikke avklart

Formål:

Sikre at kommunen organiserer arbeidet med introduksjonsordningen slik at den er i tråd med statlige føringer og introduksjonsloven.

Arbeidsbeskrivelse:

Dersom kontrollutvalget vedtar overordnet prosjektskisse, sender vi oppstartsbrev til kommunedirektøren. Vi etterspør da en kontaktperson som vi kan forholde oss til underveis i prosjektet. Deretter ber vi om å gjennomføre oppstartsmøte med representant(er) fra kommunens administrasjon. I forbindelse med oppstartsmøtet begynner vi med datainnsamling; innhenter skriftlig dokumentasjon og eventuelt gjennomgår mapper for innvandrere som deltar i introduksjonsordningen. Samtidig vil vi gjennomføre de intervjuene vi finner nødvendige. I den grad skriftlig informasjon ikke inneholder alle nødvendige opplysninger, innhenter vi muntlig informasjon fra administrasjonen.

Vi oversender rapportens faktadel («revisors funn») til kommuneadministrasjonen for bekreftelse og eventuelle korrigeringer. Når vi eventuelt har gjort nødvendige endringer i faktabeskrivelsene, gjør vi vurderinger opp mot revisjonskriteriene og konkluderer på problemstillingen. Vi sender så rapporten til kommunen v/kommunedirektøren, som får anledning til å gi en uttalelse til rapporten. Kommunens uttalelse vedlegges den endelige rapporten som vi sender til kontrollutvalgssekretariatet for behandling i kontrollutvalget. Endelig rapport kan også inneholde anbefalinger.

Problemstilling (arbeidstittel):

1. *Oppfyller Vågan kommune lovpålagte krav og faglige anbefalinger for introduksjonsordningen for bosatte flyktninger?*
2. *I hvor stor grad blir deltakerne i Vågan kommune boende i kommunen etter avsluttet introduksjonsprogram?*

I kontrollutvalgets bestilling var følgende mulige føringer for utarbeidelse lagt til grunn;

- *Hvordan brukes tiden fra bosetting til oppstart av program?*
- *I hvilken grad sikrer kommunen at personer med rett til program får tilbud om program og oppstart innen 3 måneder?*
- *Har kommunen systemet for å følge opp deltagelse i programmet?*
- *I hvilken grad har kommunen en organisasjon til å ivareta introduksjonsordningen?*
- *I hvilken grad tilbyr kommunen tiltak som forberedelse til yrkesdeltagelse?*
- *I hvilken grad sikrer kommunen at tiltak i programmet evalueres?*
- *I hvor stor grad lykkes Vågan kommune med bosetting etter avsluttet introduksjonsprogram?*

Spørsmålene vil belyses gjennom besvarelse av ovennevnte problemstillinger.

Revisjonskriterier (foreløpige):

Revisjonskriterier er krav, normer og/eller standarder som praksisen på det reviderte området skal vurderes i forhold til.

For problemstillingen i dette prosjektet utleder vi revisjonskriterier fra følgende kilder:

- Lov-2003-07-04-80 om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere (introduksjonsloven)
- Lov 10.2.1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven)
- Ot.prp. nr. 28 (2002-2003) om lov om introduksjonsordning for nyankomne innvandrere (introduksjonsloven) kapittel 17
- Rundskriv G-01/2016 Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere (introduksjonsloven)
- Rundskriv Q-27/2015 Samarbeid mellom kommunen og Arbeids- og velferdsetaten om introduksjonsordning for nyankomne innvandrere
- Evt. lokale planer og/eller samarbeidsavtaler i Vågan kommune

Problemstilling 2 i denne forvaltningsrevisjonen er av deskriptiv karakter, som vil si at den besvares ved en beskrivelse av fakta. For deskriptive problemstillinger er det ikke relevant å utlede revisjonskriterier. Denne delen av prosjektet vil dermed bli gjennomført som en kartlegging, analyse og oppsummering av innsamlede data uten at revisor gjør normative

vurderinger av datamaterialet oppmot utledede revisjonskriterier.

Revisjonskriterier for problemstilling 1 konkretiseres og bearbeides og kan derfor bli endret etter hvert som revisor framskaffer informasjon i prosjektet.

Metode:

Dokumentanalyse og intervjuer med sentrale personer i Vågan kommune.

Prosjektstart:

Etter kontrollutvalgets
vedtak

Forventet ressursbruk:	Forventet ferdigstillelse¹:
300 timer	Primo 2021

Kritiske faktorer:

Kritiske faktorer vil være knyttet til innsamling av data, dvs. samarbeidet med kommuneadministrasjonen i fremskaffing av skriftlig dokumentasjon og muntlig informasjon.

Dato: 14.04.2020

Sign: Susanne Arntzen Langnes e.f.

¹ Under forutsetning av at prosjektets aktiviteter kan gjennomføres som planlagt, jf. kritiske faktorer